

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

APROBAT,
PREȘEDINTE
Tiberiu MARC
Avizat,
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert – István

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului *“Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca”*

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

1. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul *“Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca”* este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale conform Contractului de Finanțare nr. 134/03.07.2017

1.1. Denumirea investiției: Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca.

1.2. Autoritate Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj în calitate de lider al Parteneriatului încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj și Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Zalău, prin Consiliul Județean Sălaj.

1.3. Obiectul contractului: Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului *“Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca”*.

1.4. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Inginer** – persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
- **Diriginte de șantier** – persoana fizică, angajată a Inginerului, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro



produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj în calitate de lider în cadrul parteneriatului** încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sălaj și Unitatea Administrativ -Teritorială Municipiul Zalău.
- **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.
- **Proiect Tehnic** – Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Inginer.
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Inginerul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.
- **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AM POR)** – organism care deține întreaga responsabilitate pentru managementul și implementarea Programului Operațional Regional (POR), în conformitate cu prevederile Regulamentelor Comunității Europene și principiile unei gestionări financiare solide.
- **Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (OI ADR N-V)** – Organismul Intermediar pentru regiunea Nord-Vest cu sarcini de implementare la nivel regional, căruia i-au fost delegate o parte din responsabilitățile AM POR.

1.5. Situația existentă

Prin Proiect se va realiza **reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 191C: Nușfalău – Crasna – Zalău – Creaca**, inclus în „Traseul regional Transilvania Nord”, document aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Nord – Vest.

Sectorul de drum județean 191C propus spre reabilitare are lungimea de **36,816 km**, este situat în partea de nord-vest a județului Sălaj și își are originea în localitatea Nușfalău. Traseul la care face referire Proiectul traversează o zonă de deal, este unul sinuos cu multe curbe, având în vedere că străbate dealurile Crasnei și Aghireșului până în apropiere de limita cu municipiul Zalău, iar apoi coboară valea Agrijului până în Creaca, unde se intersectează cu DJ 108 A.

Traseul de drum care urmează a se reabilita este alcătuit din 2 tronsoane, după cum urmează:



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsj.ro



- **TRONSON 1:** Pornește din localitatea Nușfalău (km 0+000), străbate localitățile Huseni (km 3+600 — km 8+335), Ratin (km 8+670 — km 10+520), Crasna (km 11+742 — km 15+180), Meseșenii de Jos (19+865 — km 20+820), Aghireș (km 25+440 — km 28+100), până la intersecția cu centura municipiului Zalău (km 28+115,55). De la km 12+960 până la km 13+070, traseul propus spre studiu în vederea reabilitării, se suprapune peste traseul drumului județean DJ 108G. Pe această zonă nu se intervine. De asemenea, intersecția centurii Zalăului cu drumul județean DJ 191C a fost amenajată până la podețul de la km 28+38,10 pentru asigurarea unei racordări fluente, motiv pentru care nu sunt necesare lucrări de reabilitare pe acest sector de drum.
- **TRONSON 2:** Începe de la ieșirea din municipiul Zalău (km 41+324,66) străbate localitățile Brebi (km 44+545 — km 48+805), Creaca (km 48+855 — km 50+025), până la intersecția cu drumul județean DJ 108A (km 50+025).

Sectorul de drum care traversează municipiul Zalău și separă cele două tronsoane ale DJ 191C care urmează a fi reabilitate în cadrul proiectului (de la km 28+38,10 până la km 41+324,66) nu fac obiectul acestui Proiect.

Partea carosabilă existentă a celor două tronsoane propuse pentru reabilitare are lățimea de aproximativ 6,00 m și este parțial încadrată cu borduri.

Datorită structurii slabe, traficului foarte greu și apelor de suprafață care au stagnat și s-au infiltrat în patul drumului, sectorul prezintă atât degradări de structură cât și degradări de suprafață.

Sistemul rutier existent este împietruit (piatră spartă cu nisip) și nerigid (mixtură asfaltică). Șanturile sunt din pământ, pe cea mai mare porțiune a traseului sunt înierbate și colmatate.

Prin reabilitarea acestui sector de drum se urmărește fluidizarea traficului rutier în zonă și în interiorul localităților, diminuarea efectelor negative ale traficului asupra vieții sociale a localităților și realizarea unor legături rutiere optime din punct de vedere al distanțelor de transport, al vitezei de deplasare și al costurilor de transport.

Proiectul *“Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău – Crasna – Zalău – Creaca”* asigură deschiderea și fluidizarea traficului atât ca alternativă pentru accesul populației spre județul Cluj, cât și spre județul Maramureș. De asemenea, proiectul facilitează accesul din partea de nord-vest a județului Sălaj și județul Bihor precum și conexiunea la rețeaua de drumuri naționale DN 1F (E81): Cluj-Napoca – Satu-Mare – frontieră cu Ucraina și DN 1H: Zalău – Oradea - frontiera cu Ungaria, sporind totodată siguranța traficului la nivelul acestei zone a județului.

1.6. Tipuri de lucrări care fac obiectul contractului

În conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, lucrările de investiție la obiectivul mai sus menționat cuprind în principal (fără a se limita la acestea):

- **Lucrări de drum** – concretizate în reabilitarea și modernizarea structurii rutiere existente, asigurarea scurgerii apelor, amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale și asigurarea acceselor la proprietăți;
- **Lucrări de consolidări** - care tratează lucrările necesare pentru remediarea și consolidarea zonelor cu alunecări în vederea asigurării stabilității platformei;
- **Lucrări de poduri** - care tratează modul de intervenție asupra structurii fiecărui pod, modul de racordare cu terasamentele și modul de amenajare al albiilor în zona podului.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

ROMANIA

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro



Prin reabilitarea drumului județean DJ 191C - pe o lungime de 36,816 km - se vor respecta condițiile tehnice pentru un drum de clasă tehnică IV cu două benzi de circulație. Vor fi îndeplinite, în principal – fără a se limita la acestea - următoarele cerințe:

- îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului;
- modernizarea structurii rutiere;
- creșterea capacității portante a drumului;
- asigurarea stabilității corpului drumului;
- lucrări specifice aferente drumurilor laterale;
- asigurarea colectării și evacuării apelor și asigurarea continuității scurgerii apelor;
- realizarea de lucrări de consolidări în zonele afectate de alunecări;
- amenajarea podețelor;
- amenajarea podurilor (km 20+466 și km 26+779);
- amenajare stații de autobuz;
- relocarea utilităților din zona drumului;
- lucrări specifice pentru organizarea de șantier;
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră;
- amenajarea de treceri de pietoni care vor avea ca elemente de semnalizare verticală stâlpi cu alimentare fotovoltaică;
- executarea lucrărilor pentru amenajarea și protecția mediului.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectiv general

Asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor din cadrul proiectului *"Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca"*.

2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Inginer/Diriginte de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

3. DOMENIUL DE ACTIVITATE

3.1. Cerințele solicitate pentru Inginer

3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Inginerului este condusă de câteva principii generale:



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsi.ro

REGISTRUL COMERCIAL NR. 1512/2014

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro



• **Independență** - ca persoană fizică sau juridică, față de Antreprenor, furnizori și proiectant. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;

• **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

• **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Inginerului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

• **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

3.1.2. Responsabilitățile Inginerului

Inginerul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Inginerul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice Contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Inginerul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Inginerul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Inginerul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Inginerul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

a) Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Inginerul va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro



Sarcinile Inginerului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului;
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta;
3. Sprijinirea Autorității Contractante în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări – dacă este cazul;
4. Verificarea concordanței dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire și, împreună cu Antreprenorul și Proiectantul va sprijini Autoritatea Contractantă în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Autorității Contractante.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal – a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
12. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Inginerul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
16. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro



b) Responsabilitățile Inginerului în perioada de execuție a Lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Inginer vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Inginer, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora).
9. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre supervizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund atașamentelor prezentate de către Antreprenor și însușite de către Inginer, care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Inginer și de Autoritatea Contractantă.
13. Notificarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,

e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

REGISTRUL COMERCIAL

J. 1508/2014

www.inforegio.ro

| facebook.com/inforegio.ro



- necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
 15. Elaborarea *Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare* care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Proiectantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
 16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de existența tuturor atașamentelor, respectiv a următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - măsurători topografice;
 - procese-verbale de recepție calitativă/lucrări ce devin ascunse;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate;
 - alte documente justificative pentru efectuarea plăților.
 17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
 18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
 19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Inginerul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
 20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
 21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
 22. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Inginerul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare.
 23. Inginerul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.
 24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecisi@yahoo.com, web: www.cisi.ro

www.intoregio.ro | facebook.com/intoregio.ro



lucrărilor.

25. Inginerul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului – dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor tehnice specifice.
27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabil tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, și în cazul adaptării documentației tehnice la situația existentă în teren, alta decât cea de la momentul elaborării Proiectului Tehnic.
32. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
33. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
34. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
35. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
36. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc).
37. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Inginerul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Inginerul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,

e-mail integrarecsj@yahoo.com, web: www.cjsi.ro

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro



răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea OI ADR N-V sau AM POR, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire a liniei bugetare conform deviz general aprobat sau din alte motive;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și în perioadele de timp necesare pentru rezolvarea eventualelor remedieri cuprinse în anexa procesului-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

d). Responsabilitățile Inginerului la recepția la terminarea Lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de Recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor însoțit de comunicarea datei propuse pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor.
2. Participă la Recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare Recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea eventualelor problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După Recepția la terminarea lucrărilor, Inginerul urmărește rezolvarea eventualelor remedieri cuprinse în anexa procesului-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Inginerul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a



CONSILIUL JUDETEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,

e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro

- lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea Recepției finale.
5. Participă la Recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare Recepției.
 6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
 7. Urmărește soluționarea eventualelor problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
 8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
 9. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Inginerului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de servicii de supraveghere) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare. Aceste rapoarte vor constitui documente justificative pentru plata Inginerului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Inginerul, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.
3. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru Recepția la terminarea Lucrărilor.
4. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru Recepția finală.
5. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
6. **Cartea tehnică a construcției elaborată** în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro

3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi pregătite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 2 (două) copii în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original și 1 (un) exemplar în format electronic.

4. PERSONALUL INGINERULUI

Personalul Inginerului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului **“Reabilitare drum județean DJ 191C: Nusfalău-Crasna-Zalău-Creaca”**.

Cerinte de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Inginerul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Inginerul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa **numele și CV-urile experților cheie**.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Inginerul va trebui să asigure resursele de personal **minime**, după cum urmează:

- 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- 2 ingineri/subingineri autorizați ca diriginți de șantier în domeniul 3.2 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);
- 1 topograf autorizat ANCPI, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- 1 inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri – responsabil cu evidența și raportarea cantităților, respectiv a valorilor aferente acestora, cu experiență în această



CONSILIUL JUDETEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

100

www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro



poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

De asemenea, pentru a demonstra experiența specifică, care constituie factor de evaluare, pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta documente justificative care să dovedească această experiență.

Autoritatea Contractantă poate obliga Inginerul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Inginerul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

5. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea efectivă a serviciilor începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor și numai după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului: 39 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de prelungire a contractului de servicii în funcție de derularea contractelor de lucrări.

Durata efectivă a execuției lucrărilor este de 36 luni, fără a fi incluse în acest interval și lunile de iarnă.

Durata de prestare a serviciilor solicitate Inginerului este de 39 luni pentru a se putea îndeplini toate sarcinile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. În realizarea graficului de activități se va avea în vedere întreaga perioadă contractuală corelată cu declarațiile de disponibilitate ale personalului.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Inginerul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

10. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

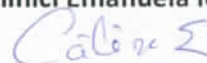
DIRECTOR,
Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,
Georgica Breban



Călinici Emanuela Ioana



DMPDR/2 ex.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro